

Avv. ENRICO CARTI



CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
E-mail
CF
Nazionalità
Luogo e data di nascita

Avv. ENRICO CARTI

ESPERIENZE LAVORATIVE

• Periodo (da – a)

Da settembre 2012 a settembre 2018

• Tipo di azienda o settore

Settore legale – Pratica professionale.

Diritto civile, diritto amministrativo, diritto tributario.

Con riferimento al diritto civile, acquisita in particolare esperienza nelle vertenze per recupero crediti, procedure espropriative, sinistri stradali, locazioni, procedimenti in materia di diritto di famiglia (separazioni e divorzi, procedure di volontaria giurisdizione)

• Periodo (da – a)

Da gennaio 2018 a in corso

• Nome e indirizzo datore di lavoro

Professione di avvocato

• Tipo di azienda o settore

Diritto civile, diritto amministrativo, diritto tributario

Con riferimento al diritto civile trattato materia di famiglia (giudizi di separazione e divorzio, procedimenti relativi ai figli nati fuori dal matrimonio), appalti, recupero crediti, locazioni, condominio.

Nel corso dell'attività professionale ho maturato esperienza nell'assistenza giuridica in procedimenti di accertamento tecnico preventivo ai sensi degli artt. 696 e 696-bis c.p.c., trattando altresì anche in fase stragiudiziale vertenze in materia di opere idriche e condotte.

L'assistenza ha compreso sia la fase di istruzione preventiva – con partecipazione alle operazioni peritali, nomina e coordinamento di consulenti tecnici di parte, formulazione di quesiti al CTU – sia il successivo giudizio di merito per l'accertamento definitivo della responsabilità e la liquidazione del danno.

Ho acquisito specifica competenza nella gestione del collegamento tra procedimento ante causam e giudizio ordinario, curando l'acquisizione delle risultanze dell'ATP nel successivo contenzioso

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	2006-2012
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Firenze- Facoltà di giurisprudenza
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Materie giuridiche- diritto civile, diritto amministrativo, diritto processuale civile, diritto processuale penale
• Qualifica conseguita	Università degli Studi di Firenze
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Tesi in diritto costituzionale “La tutela dei non abbienti ex art. 24 comma 3 Costituzione”
- Tesi di laurea	
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico
• Qualifica conseguita	Diploma di maturità Maturità Scientifica
• Data	2017
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Corte Appello Firenze
• Qualifica conseguita	Abilitazione esercizio professione forense
• Data	03/01/2018
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Ordine avvocati Firenze
• Qualifica conseguita	Iscrizione albo professionale
• Data	20 settembre – 10 ottobre e 8 e 20 novembre 2018.
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Fondazione Dottori Commercialisti e Esperti Contabili di Firenze
Qualifica conseguita	Le vendite delegate ai professionisti - Legislazione e prassi nelle esecuzioni civili anche alla luce della nuova ordinanza di delega del Tribunale di Firenze' dal 20/09/2018 al 20/11/2018

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Data

A.A. 2023/2024

Università degli studi di Firenze - Dipartimento di Scienze Giuridiche

Ente formatore in Mediazione civile e commerciale, iscritto al n. 12 dell'elenco degli enti di formazione per mediatori e formatori abilitati presso il

Ministero della Giustizia

PROFESSIONE MEDIATORE CIVILE E COMMERCIALE

- Qualifica conseguita

Corso di formazione teorico e paratrico di ottantaquattro ore svolto in conformità al D.Lgs n. 28/2010 e al D.M. 150/2023, valido anche per l'aggiornamento dei mediatori e dei formatori in mediazione civile e commerciale.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: Buono]

[Indicare il livello: Buono]

[Indicare il livello: Buono]

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

BUONA PADRONANZA DEGLI STRUMENTI DI MICROSOFT OFFICE: WORD , EXCEL, POWER POINT, OUTLOOK.

UTILIZZO DEL COMPUTER E DELLA NAVIGAZIONE WEB BUONO.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

PATROCINIO IN MATERIA AMMINISTRATIVA RELATIVA ALLE MATERIE DI EDILIZIA, PERMESSI DI SOGGIORNO, CITTADINANZA.

CONSULENZA GIURIDICA PER LA PARTECIPAZIONE ALLE GARE D'APPALTO ED ASSISTENZA GIUDIZIALE NEI GIUDIZI PROMOSSI AVVERSO LE ESCLUSIONI E LE AGGIUDICAZIONI INNANZI AL COMPETENTE T.A.R.

PATENTI

A, B

Aggiornato a: 31/03/2026

Autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016