

Curriculum vitae - Laura Giusti

CURRICULUM VITAE



La sottoscritta Laura Giusti, nata a Prato (PO) il 17.03.96 e residente a Prato (PO), Via del Castagno n. 48, 59100, ai sensi degli art.46 e 47 DPR 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del DPR 445/2000 e successive modificazioni ed integrazioni per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci,

**dichiara
sotto la propria responsabilità**

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIUSTI LAURA
Indirizzo	VIA DEL CASTAGNO, 48 – 59100 – PRATO VIALE MONTEGRAPPA N. 306 – 59100 – PRATO (SEDE STUDIO)
Telefono	3664610259
E-mail	lauragiusti17@yahoo.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	17 MARZO 1996

ESPERIENZA LAVORATIVA

Membro dell'associazione OrientaMente, in qualità di legale dall'anno 2026.
Membro dell'associazione P.A.S.S.I., in qualità di legale dall'anno 2025.
Membro dell'associazione U.N.A.M. (unione nazionale avvocati per la mediazione) dall'anno 2025.
Membro dell'associazione L.A.U.R.A. (ex studenti dell'Università di Giurisprudenza di Firenze) dall'anno 2025.
Mediatore civile e commerciale dall'anno 2025.
Membro della Camera Penale di Prato da Luglio 2024 (in particolare sono stata inserita nella "commissione scuola").
Conseguimento del Premio Cassa Forense, nell'anno 2024, per aver conseguito il voto più alto nella regione Toscana all'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense nella sessione di esame anno 2022.
Conseguimento del Premio Giannetto Guarducci, in data 10.07.24, per aver conseguito il voto più alto nel Foro di Prato all'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense nella sessione di esame anno 2022.
Difensore d'ufficio in data 10.07.24.
Autrice per All In Giuridica del Gruppo SEAC.
Membro del Dipartimento di Diritto Penale della Fondazione Aiga Tommaso Bucciarelli.
Collaboratrice e Tutor per l'esame di abilitazione all'esercizio della professione forense presso l'Associazione Culturale GiuridicaMente. Nell'ambito di tale Associazione ho pubblicato, tra gli altri, i seguenti articoli: "La salute digitale nell'U.E.", "Il concordato preventivo", "La liquidazione giudiziale", "Le detenute madri e il carcere", "Il trattamento dei detenuti affetti da AIDS e altre immunodeficienze".
Svolgo altresì attività di sostituzione/domiciliazione per numerosi Colleghi dei Fori di tutta Italia, sia in materia penale, che civile, oltre che in diritto del lavoro.
Mi occupo sia di diritto penale (tra gli altri, reati contro la persona, contro il patrimonio, contro la P.A., sia per privati, che per aziende), che di diritto civile (tra le altre materia, famiglia, contrattualistica, recupero crediti, sinistri).

Curriculum vitae - Laura Giusti

Avvocato.

Iscritta all'Albo degli Avvocati del Foro Di Prato dal 12.07.23.

Giuramento sostenuto in data 26.07.23.

Abilitata all'esercizio della professione forense dal 06.07.23.

Laureata cum laude in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Firenze con una tesi in materia di diritto processuale civile intitolata "L'interesse ad agire", con relatrice la Professoressa Ilaria Pagni.

Diplomata con 100 e lode al Liceo classico presso il Convitto Nazionale Statale Cicognini di Prato nell'anno 2015.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Corso per Custode e Delegato alle vendite (anno 2024)

Corso per Mediatore civile e commerciale (anno 2024).

Iscrizione al Corso per ADS (data di inizio ottobre 2023).

Corso per difensore d'ufficio (anni 2023/2024).

Partecipazione a numerosi convegni e corsi per la formazione professionale.

Conseguimento del titolo di Avvocato a luglio 2023.

Tirocinante ex art. 73 presso la Corte di Appello di Firenze, seconda sezione civile (18 mesi) dal 03.05.21 al 03.11.22.

Praticante Avvocato abilitato al patrocinio sostitutivo dal 15.12.21.

Laurea Magistrale in Giurisprudenza presso l'Università degli studi di Firenze in data 15.04.21.

Diplomata al Liceo classico presso il Convitto Nazionale Statale Cicognini di Prato nell'anno 2015.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

SPAGNOLO

• Capacità di lettura

BUONO

• Capacità di scrittura

BUONO

• Capacità di espressione orale

BUONO

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Gestione del tempo

- Pianificazione e gestione degli orari di lavoro

- Gestione ottimale delle attività

- Gestione della deadline

Organizzazione

- Gestione dei documenti e dei files

- Creazione e gestione di database

- Organizzazione degli spazi di lavoro

Comunicazione

- Comunicazione efficace con i colleghi

- Redazione di report e documenti

- Presentazioni e comunicazioni orali

Curriculum vitae - Laura Giusti

Lavoro di squadra

- Collaborazione con i colleghi per raggiungere degli obiettivi
- Gestione dei conflitti e delle divergenze
- Contributo alle decisioni di gruppo

Leadership

- Guida e motivazione dei teams
- Definizione degli obiettivi e delle strategie
- Gestione dei cambiamenti e delle innovazioni

Risoluzione dei problemi

- Identificazione e analisi dei problemi
- Sviluppo di soluzioni creative
- Implementazione e valutazione delle soluzioni

Flessibilità e adattabilità

- Capacità di adattarsi ai cambiamenti e alle novità
- Flessibilità negli orari di lavoro e nelle mansioni
- Apertura alle nuove esperienze e alle sfide

Altre competenze

- Conoscenza dei software di produttività (ad esempio, Microsoft Office)
- Conoscenza delle tecniche di gestione dello stress e del tempo

Attività ludiche svolte nel corso degli anni:

Attività di volontariato presso la Caritas.

Attività di volontariato presso l'associazione San Vincenzo de Paoli.

Danza.

Teatro.

Palestra.

Pianoforte.

Coro.

Guida storica presso il Convitto Nazionale Statale Cicognini.

Partecipazione alla simulazione di una seduta MEP (model european parliament)

PATENTE O PATENTI

Automunita.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Prato lì, 06.06.25

Firma

Laura Giusti